



**REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
WYŻSZEJ SZKOŁY TEOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEJ
IM. MICHAŁA BELINY-CZECHOWSKIEGO**

(obowiązujący od 1 października 2017 roku)

Spis treści

§ 1 WSTĘP	3
§ 2 PRZEPISY OGÓLNE	4
§ 3 STUDIA NA UCZELNI.....	4
§ 4 REKRUTACJA NA STUDIA.....	5
§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	5
§ 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	6
§ 7 PROGRAM KSZTAŁCENIA, PROGRAM I PLAN STUDIÓW	7
§ 8 SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ.....	8
§ 9 INDYWIDUALIZACJA TOKU KSZTAŁCENIA	8
§ 10 PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY.....	8
§ 11 ZAJĘCIA	9
§ 12 SYSTEM PUNKTOWY	10
§ 13 SKALA OCEN.....	11
§ 14 ŚREDNIA OCEN.....	11
§ 15 ZALICZENIA ZAJĘĆ	11
§ 16 EGZAMINY.....	12
§ 17 ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW	13
§ 18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU	14
§ 19 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW	14
§ 20 URLOPY	14
§ 21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	15
§ 22 WZNOWIENIE STUDIÓW	15
§ 23 ZMIANA UCZELNI, SPECJALNOŚCI I FORMY STUDIÓW	16
§ 24 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY.....	16
§ 25 PRACE DYPLOMOWE	17
§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE	18
§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW	19
§ 28 DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW.....	19
§ 29 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	20

§ 1 WSTĘP

1. Regulamin studiów pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Teologiczno-Humanistycznej im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności organizację i tok studiów, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz znajduje zastosowanie do kierunku, specjalności i form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie;

2) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana na Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;

3) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia;

4) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;

5) **profil kształcenia** – profil zawodowy;

6) **profil praktyczny** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje i prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią;

8) **program kształcenia** – opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia (kierunkowych efektów kształcenia), zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;

9) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

10) **plan studiów** – rozkład zajęć/modułów w poszczególnych semestrach wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć i ich wymiarem, sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, a także liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru;

11) **harmonogram zajęć** – szczegółowy rozkład modułów/zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;

12) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;

13) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

14) **moduł/zajęcia** – wyodrębniony element w programie studiów i w dokumentacji przebiegu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS; może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, praktyki zawodowe, przygotowanie pracy dyplomowej; modułem może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS, wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru;

15) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego albo specjalistę spoza Uczelni;

16) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki albo specjalista z danego zakresu spoza Uczelni, któremu Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, powierzył prowadzenie przedmiotu;

17) **syllabus** – szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego zgodnie z obowiązującym na danej specjalności programem studiów, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu; w przypadku przedmiotu syllabus określa prowadzący przedmiot;

18) **różnice programowe** – moduły/zajęcia, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na: przeniesienie się z innej uczelni, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, reaktywację na studia;

19) **Statut** – Statut Wyższej Szkoły Teologiczno-Humanistycznej im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej uchwalony dnia 9 września 2007 r. z późn.zm. przyjęty Uchwałą RK/395/XXIV/11 z dnia 11 grudnia 2011;

20) **Ustawa** – Dziennik Ustaw RP z dnia 30 czerwca 1995 r., Nr 481, o stosunku Państwa do Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej;

21) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Teologiczno-Humanistyczna im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej (WSTH);

22) **Dyrektor Instytutu** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kształcenie na danej specjalności, poziomie i profilu kształcenia;

23) **Rada Instytutu** – rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kształcenie na danej specjalności, poziomie i profilu kształcenia.

24) **Kolegium Rektorskie** – doradczy organ Rektora, składający się z Prorektora i Dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studenci i pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką; jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.

2. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wyływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem.

3. Przełożonym studentów na Uczelni jest Rektor, a w Instytucie – Dyrektor.

4. W indywidualnych sprawach studentów określonych w Regulaminie decyzje i rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje Dyrektor Instytutu, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Od rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych przez Dyrektora Instytutu w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie lub decyzję. Od rozstrzygnięcia i decyzji Rektora nie przysługuje dalsze odwołanie.

5. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie.

6. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studentów, które są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

7. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

8. Uczelnia może zorganizować dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z języka angielskiego i języka polskiego. Szczegółowe zasady organizacji takich kursów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3 STUDIA NA UCZELNI

1. Studia na Uczelni prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej jako: studia pierwszego stopnia, czyli licencjackie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, trwające 6 semestrów;

2. Czas trwania studiów niestacjonarnych w Uczelni może być dłuższy od nominalnego czasu trwania studiów stacjonarnych, określonego w ust. 1 na studiach pierwszego stopnia – o 1-2 semestry;

3. Uczelnia może również organizować indywidualne studia interdyscyplinarne, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dwóch dyplomów. Warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach takich studiów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Do okresu studiów pierwszego stopnia zalicza się praktykę zawodową studenta, jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.

5. W przypadku powtarzania semestru studiów, uzyskania urlopu rzeczywisty czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

6. W przypadku studiów pierwszego stopnia, w ramach których zajęcia kończą się w semestrze zimowym, ostatni rok studiów trwa semestr.

§ 4 REKRUTACJA NA STUDIA

1. Rekrutacja na studia na Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.

2. Osoby, które nie są obywatelami polskimi, mogą podejmować studia na warunkach określonych w zarządzeniu Rektora.

3. Po złożeniu ślubowania, którego treść określa Zarządzenie Rektora, i po immatrykulacji osoba nabywa prawa studenta oraz otrzymuje legitymację studencką.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranej przez siebie specjalności studiów, w miarę możliwości Uczelni;
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, w tym w planie studiów;
- 3) studiowania według indywidualnego toku studiów, po spełnieniu wymagań określonych uchwałą właściwej Rady Instytutu;
- 4) realizacji części studiów na innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
- 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według ankiety przygotowanej przez Radę Instytutu;
- 6) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
- 7) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, a także podziałem środków przeznaczonych na cele studenckie;
- 8) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych na zasadach określonych przez Uczelnię;
- 9) zmiany Uczelni, kierunku lub formy studiów na zasadach określonych w § 23.

2. Student może podjąć kolejną specjalność studiów wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

3. Student może podjąć dodatkową specjalność w ramach studiowanego kierunku studiów wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu, który określa szczegółowe zasady jej realizacji. W przypadku uzyskania zgody na podjęcie dodatkowej specjalności student zobowiązany jest zrealizować pełny program specjalności zgodnie z wymogami określonymi przez Radę Instytutu w programie studiów, w tym w planie studiów.

4. Student zobowiązany jest w szczególności:

- 1) postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania oraz Kodeksem Etyki Studenta;
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni, w szczególności Statutu, Regulaminu oraz zarządzeń Rektora;
- 3) odbywać studia zgodnie z programem studiów, w tym z planem studiów, w szczególności uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów, w tym w planie studiów;
- 4) kultywować tradycje Uczelni;
- 5) godnie zachowywać się na Uczelni i poza jej murami;
- 6) szanować mienie Uczelni;
- 7) dbać o dokumenty studenckie, w szczególności o legitymację studencką.

5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

6. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.

7. Student zobowiązany jest również, nie później niż w terminie 7 dni, powiadomić Dyrektora Instytutu o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska lub adresu. W razie niewywiązania się z tego obowiązku wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student.

8. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem, wskazanych w Umowie na zasadach określonych przez Senat w uchwale w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora zgodnie z zawartą z Uczelnią umową.

9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

1. Rok akademicki dla studiów stacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:

- 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
- 2) dwie sesje egzaminacyjne;
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;

3) terminy wakacji zimowych, wiosennych i letnich określone są w każdym roku akademickim przez wydanie kalendarium studiów;

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego i podaje do wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Rektorem może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów, o których mowa w ust. 2. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.

5. Ust. 2 nie dotyczy studiów niestacjonarnych. Rok akademicki i zjazdy studiów niestacjonarnych odbywają się według harmonogramów ustalonych i ogłoszonych przez Dyrektora Instytutu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego..

6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy: Kolegium Rektorskie, Samorządu Studentów Uczelni mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.

§ 7 PROGRAM KSZTAŁCENIA, PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Studia na Uczelni prowadzone są zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, sporządzonym zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni.

2. Program kształcenia obejmuje:

- 1) opis kierunkowych efektów kształcenia, określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały, oraz
- 2) program studiów, uchwalony przez Radę Instytutu w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez Senat.

3. W przypadku studiów prowadzonych na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia.

4. Plan studiów sporządzany jest odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych.

5. Na studiach stacjonarnych tygodniowy wymiar zajęć nie może przekraczać 30 godzin (licząc bez praktyk i zajęć terenowych).

6. W przypadku studiów niestacjonarnych nominalna liczba semestrów oraz liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdowy nie przekraczała 12.

7. Program studiów określa:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne);
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS, wymaganą do ukończenia studiów;
- 3) moduły wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
- 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
- 5) plan studiów;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym.

7. Program studiów określa również:

- 1) opis poszczególnych modułów zajęć;
- 2) nazwy obieralnych modułów zajęć, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów;
- 3) opis sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia (dla programu) z odniesieniem do konkretnych modułów zajęć, form zajęć i sprawdzianów realizowanych w ramach każdej z tych form;
- 4) zasady prowadzenia procesu dyplomowania.

8. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie zajęć w językach: angielskim i rosyjskim, w tym także egzaminów lub innych form weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Mogą one dotyczyć wyłącznie przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.

9. Dyrektor Instytutu ogłasza program kształcenia, w tym program studiów i plan studiów, na tablicach ogłoszeń Instytutu najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.

10. Dyrektor Instytutu ustala i ogłasza harmonogram obowiązujących zajęć w danym semestrze nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, w tym listę obowiązkowych dla danego kierunku studiów modułów zajęć oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz obowiązkowych zajęć ogłaszane są również z listy dodatkowych zajęć oraz określone są warunki ich wyboru.

§ 8 SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ

1. Semestralny plan zajęć obejmuje wszystkie zajęcia/moduły, do zaliczenia danego semestru w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 30, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.

§ 9 INDYWIDUALIZACJA TOKU KSZTAŁCENIA

1. Student:

- 1) szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce;
- 2) niepełnosprawny;
- 3) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym;
- 5) pragnący odbyć część studiów w innej uczelni;
- 7) wybrany do kolegiального organu Uczelni;
- 8) w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się;
- 9) z przygotowaniem zawodowym zbliżonym do wybranej specjalności

może odbywać studia według indywidualnego toku studiów, za zgodą Dyrektora Instytutu.

2. Indywidualny tok studiów polega w szczególności na:

- 1) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
- 2) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
- 3) modyfikacji tygodniowego terminarza zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
- 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.

3. Indywidualny tok studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.

4. Wniosek o przyznanie indywidualnego toku studiów należy złożyć do Dyrektora Instytutu wraz z uzasadnieniem.

5. Zasady odbywania studiów według indywidualnego toku studiów określa Rada Instytutu. Zasady te powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowo-dydaktycznego studenta oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć.

§ 10 PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY

1. Przedmioty dla studentów stacjonarnych rozliczane są semestralnie.
2. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową.

3. Ocena zaliczająca przedmiot może być tylko oceną pozytywną.
4. Oceny końcowej nie wystawia się z zajęć z wychowania fizycznego.
5. Oceny końcowej nie wystawia się także w przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
6. Sylabus określa w szczególności:
 - 1) efekty kształcenia dla modułu zajęć;
 - 2) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu, ze wskazaniem, czy obecność studenta na wykładzie jest obowiązkowa;
 - 3) sposób i formę sprawdzenia, czy założone efekty zostały osiągnięte przez studenta;
 - 4) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć);
 - 5) sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);
 - 6) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach;
 - 7) wymagania wstępne i dodatkowe;
 - 8) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
 - 9) liczbę punktów ECTS.
7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek ogłosić i udostępnić sylabus.

§ 11 ZAJĘCIA

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni prowadzone są w następujących formach:
 - 1) wykłady;
 - 2) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
 - 3) zajęcia seminaryjne, w szczególności rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów albo mające na celu przygotowanie do złożenia pracy dyplomowej;
 - 4) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;
 - 5) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
 - 6) zajęcia warsztatowe, będące połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych;
 - 7) zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią;
 - 8) prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;
 - 9) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych w ramach przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią zajęć dydaktycznych.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa na zajęciach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-9. W przypadku przedmiotów, w ramach których jedyną formą prowadzenia zajęć jest wykład, prowadzący przedmiot może uznać, że obecność studenta na wykładzie z takiego przedmiotu jest obowiązkowa, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dyrektora Instytutu na uczestniczenie w zajęciach.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności Uczelnia stworzy odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.

6. Student może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.

7. Student niepełnosprawny, w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.

8. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć metodą e-learningu określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 12 SYSTEM PUNKTOWY

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

2. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane obowiązkowym modułom zajęć przewidzianym w programie studiów

3. Każdemu modułowi zajęć w każdym semestrze jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, ustalona przez właściwą Radę Instytutu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zajęciom są przypisane jednakowe punkty ECTS w skali całej Uczelni. Zasady nauki języków obcych, w tym liczbę punktów ECTS, określa Senat w odrębnej uchwale.

5. Liczbę punktów ECTS za zajęcia z języka obcego (lektoratom) i z wychowania fizycznego określa uchwała właściwej Rady Instytutu. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określa Rektor w drodze zarządzenia.

6. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS nie ma związku z otrzymaną oceną.

8. W przypadku zajęć zaliczonych na innej specjalności, Instytucie lub poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:

1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;

2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot;

3) decyzję o zaliczeniu (przeniesieniu) zajęć podejmuje Dyrektor Instytutu, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innej specjalności albo poza Uczelnią;

4) zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dyrektor Instytutu, kierując się zasadami określonymi w Regulaminie oraz obowiązującym programem kształcenia.

9. Nominalna liczba punktów ECTS, jaką student ma obowiązek uzyskać w każdym semestrze, zgodnie z planem i programem studiów, jest równa 30 punktów ECTS i narastająco po „n” semestrach liczba ta wynosi $nx30$.

10. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów dla semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

11. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.

§ 13 SKALA OCEN

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów kształcenia stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) od 91% bardzo dobry (5.0);
- 2) od 81% plus dobry (4.5);
- 3) od 71% dobry (4.0);
- 4) od 61% plus dostateczny (3.5);
- 5) od 50% dostateczny (3.0);
- 6) poniżej 50% niedostateczny (2.0).

2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie, używając zapisu *zaliczono („zal.“)*.

3. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, stosuje się wyjątkowo zapisy:

- 1) *zaliczono („zal.“)* – dla studentów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
- 2) *niezaliczono („nzal.“)* – dla studentów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
- 3) *zwolnienie lekarskie („zw. lek.“)*.

5. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w protokole przy użyciu zapisu *niezaliczono („nzal.“)*.

6. Praca dyplomowa oraz praktyki zawodowe, jako moduły zajęć, podlegają zaliczeniu przy użyciu zapisu *zaliczono („zal.“)* albo *niezaliczono („nzal.“)*.

7. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za określony okres studiów.

§ 14 ŚREDNIA OCEN

1. Średnia ocen za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.

2. W każdym przypadku średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom:

$$\text{średnia ocen} = (\text{punkty za przedmiot} \times \text{ocena końcowa z przedmiotu}) / \text{punkty za przedmioty uwzględniane do obliczenia średniej ocen}$$

3. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Z obliczania średniej ocen wyłączone są przedmioty zaliczone bez oceny końcowej.
5. Praktyki zawodowe oraz praca dyplomowa, nie są uwzględniane do średniej ocen.

§ 15 ZALICZENIA ZAJĘĆ

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w Protokole i karcie osiągnięć studenta/indeksie.

2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć z przedmiotu.

3. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.

4. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta z uzasadnieniem złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. W tym przypadku § 16 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty wystawienia zaliczenia.

6. Dyrektor Instytutu może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej.

7. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący zajęcia stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.

8. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

9. W zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dyrektora Instytutu na uczestniczenie w zaliczeniach.

10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 9, przez okres co najmniej 1 kolejnego semestru.

§ 16 EGZAMINY

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.

2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.

3. Termin podstawowy egzaminu odbywa się w sesji podstawowej, zaś co najmniej jeden termin poprawkowy egzaminu w sesji poprawkowej.

4. Egzaminatorem jest prowadzący przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.

5. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dyrektorem Instytutu nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

6. Harmonogramy egzaminów powinny być tak ustalone, aby na jeden dzień sesji nie przypadały więcej niż trzy egzaminy.

7. Student może przystępować do egzaminu w tzw. terminie zerowym na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Termin zerowy może odbyć się w okresie innym niż sesja egzaminacyjna.

8. Wyniki egzaminu, w tym także zerowego, ogłaszane są studentom nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż do zakończenia danego semestru. Termin ogłoszenia wyników danego egzaminu należy podać do wiadomości studentów podczas tego egzaminu.

9. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.

10. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie egzaminator odnotowuje ten fakt w protokole poprzez wpisanie daty tego egzaminu, na którym nie stawił się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji „nb”.

11. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.

12. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.

13. W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dyrektora Instytutu na uczestniczenie w egzaminach.

14. Dyrektor Instytutu może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:

- 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
- 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

15. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.

16. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dyrektor Instytutu lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu, oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dyrektora Instytutu oraz przedstawiciel studentów. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć prowadzący przedmiot.

17. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.

18. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązują zasady określone w uchwale Senatu, o której mowa w § 12 ust. 4.

19. Jeżeli w trakcie egzaminu egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.

20. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot nie później niż przed kolejnym terminem egzaminu, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż przed zakończeniem semestru.

21. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 21, przez okres co najmniej 1 semestr.

§ 17 ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

1. Dla studentów stacjonarnych okresem rozliczeniowym na Uczelni jest semestr studiów.

2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu kształcenia.

3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz specjalności modułów zajęć umieszczonych w planie tego semestru studiów,
- 2) uzyskanie przez studenta co najmniej 30 punktów ECTS.

4. W przypadku gdy czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

5. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia i specjalności modułów zajęć umieszczonych w planie tego semestru studiów, z wyłączeniem pracy dyplomowej.

6. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w protokole nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie osiągnięć studenta.

7. Student zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Instytutu w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 lub 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P_K*. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dyrektora Instytutu przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

9. Dopuszczalny łączny deficyt punktów *def P_K*, mieszczący się w granicach od 6 do 15 punktów ECTS, określa Rada Instytutu.

10. Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.

11. W przypadku niezyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.

12. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów bądź nie uzyskał wpisu na dany semestr w terminie określonym w ust. 6, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o powtarzaniu przez studenta semestru studiów, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

§ 18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze student zobowiązany jest go powtórzyć w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dyrektora Instytutu przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

2. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z koniecznością ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce, oraz w procedurze weryfikacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla powtarzanego przedmiotu.

3. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na wniosek studenta może go zwolnić z obowiązku ponownego udziału w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

4. Dopuszcza się również możliwość powtarzania przedmiotu w ramach tzw. grupy pościgowej. Szczegółowe zasady organizacji grup pościgowych określa Dyrektor Instytutu.

5. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z Uchwałą Rady Szkoły.

6. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów Dyrektor Instytutu wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki.

§ 19 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru studiów może być spowodowane zaległościami w nauce, w szczególności gdy brak jest podstaw do udzieleniu wpisu na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def Pk*.

2. Powtarzanie semestru studiów z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz w ciągu studiów.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.

4. Powtarzając semestr studiów, student nie powtarza zaliczonych już przedmiotów.

5. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

6. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów.

7. Wyróżając zgodę na powtarzanie semestru, w razie konieczności, Dyrektor Instytutu ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

§ 20 URLOPY

1. Dyrektor Instytutu może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:

1) zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem komisji lekarskiej;

2) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem;

3) okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;

4) bez podania przyczyny – udzielanego jeden raz w czasie studiów po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do:

a) uzyskania wpisu na trzeci semestr studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia,

2. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.

3. Student studiujący równocześnie więcej niż jednej specjalności może ubiegać się o urlop na każdym z specjalności niezależnie od przebiegu studiów na innym kierunku.
4. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów nie jest dopuszczalne.
6. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dyrektor Instytutu, na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 pkt 1-3, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się stosownym wpisem w aktach studenta.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
9. W trakcie urlopu Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na udział w niektórych wskazanych przez studenta zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
10. Dyrektor Instytutu w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może skrócić urlop od zajęć.
11. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest uzyskanie stosownego wpisu w aktach studenta, a w przypadku urlopu zdrowotnego – dodatkowo przedłożenie Dyrektorowi Instytutu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów po urlopie. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów, w tym planu studiów. W razie konieczności Dyrektor Instytutu ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

§ 21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dyrektor Instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 17 ust. 6;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy, o której mowa w § 5 ust. 8.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
 - 1) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w planie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 2) niezgłoszenia się studenta do sekretariatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w aktach studenta w terminie określonym w § 17 ust. 6.
4. Student zobowiązany jest złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej w sekretariacie Instytutu, na którym odbywa studia.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
 - 1) nieuzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego łącznego deficytu punktów *def P_k*, określonego na podstawie § 17 ust. 9;
 - 2) wielokrotnego powtarzania tego samego przedmiotu.
6. Procedura skreślania rozpoczyna się od pisemnego zawiadomienia studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, doręczane jest za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz zwrócić legitymację studencką.

§ 22 WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
2. Dyrektor Instytutu na wniosek osoby skreślonej z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta (tzw. reaktywacja na studia).

3. Reaktywacja na studia dopuszczalna jest jeden raz w ciągu studiów. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce, po reaktywacji traci prawo do powtarzania semestru studiów. Zasada ta nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.

4. Reaktywacja na studia odbywa się nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

5. Reaktywacja na studia nie jest dopuszczalna w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, a także po upływie 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

6. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według programu studiów, w tym planu studiów, obowiązującego w semestrze, na który uzyskał wpis.

7. Wyrażając zgodę na reaktywację na studia, Dyrektor Instytutu określa semestr, od którego student będzie kontynuował studia, a także w razie konieczności ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

8. Reaktywacja możliwa jest na semestr studiów, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów.

9. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, a która zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, może za zgodą Dyrektora Instytutu wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje studentom jednorazowo, niezależnie od zasad określonych w ust. 3, w okresie do 1 roku od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z tego powodu stała się ostateczna. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego w tym trybie, w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu, student traci prawo do poprawkowego egzaminu dyplomowego.

10. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 9, reaktywacja na studia odbywa się na zasadach ogólnych określonych w ust. 2-8.

§ 23 ZMIANA UCZELNI, SPECJALNOŚCI I FORMY STUDIÓW

1. Student może przenieść się z innej uczelni, zmienić specjalność studiów w WSTH za zgodą Dyrektora Instytutu przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, za pisemnie potwierdzoną wiedzą Dyrektora Instytutu, który opuszcza, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Instytutu, który opuszcza.

2. Przeniesienie się z innej uczelni, zmiana Instytutu w WSTH dopuszczalna jest na wniosek studenta nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr studiów i odbywa się nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

3. Student innej uczelni wraz z wnioskiem zobowiązany jest załączyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.

4. Dyrektor Instytutu przyjmującego, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

5. Przeniesienie się z innej uczelni, zmiana Instytutu na ostatni semestr studiów nie jest dopuszczalne.

6. Po przeniesieniu się z innej uczelni, zmiany Instytutu w ramach WSTH w dokumentacji studenckiej Uczelni należy odnotować:

1) dotychczasową nazwę Instytutu (uczelni) oraz datę przeniesienia;

2) zaliczone tam zajęcia/moduły wraz z ocenami oraz przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez Dyrektora Instytutu przyjmującego na zasadach określonych w § 12 ust. 8, oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przeniesienia;

3) urlopy i powtarzane okresy studiów.

7. Student w uzasadnionych przypadkach jednorazowo może ubiegać się o zmianę formy studiów. W tym przypadku postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 24 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:

1) pochwała lub wyróżnienie,

2) stypendia tylko dla studentów studiów stacjonarnych Instytutu Seminaryjno-Pastoralnego ufundowane przez darczyńców,

2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne zarządzenia Rektora.

3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.

4. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

5. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego studenta lub jego obrońcy.

6. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, a także w przypadku stwierdzenia korzystania w trakcie procedury zaliczania lub egzaminu przez studenta z niedozwolonych urządzeń egzaminator lub prowadzący zajęcia jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Instytutu. Jeśli Dyrektor Instytutu potwierdzi podejrzenia, kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Skierowanie wniosku do Rektora skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i wystawieniem oceny końcowej „nza!”.

7. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

8. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 25 PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, która jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Pracę dyplomową powinna stanowić praca pisemna (licencjacka)

3. Student zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej, z tym że Uczelnia przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.

4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy).

5. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego określa Rektor w drodze zarządzenia.

6. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie opiekuna zastępczego. Opiekuna takiego wyznacza Dyrektor Instytutu.

7. Tematy prac dyplomowych licencjackich powinny być podjęte przez studentów nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów.

8. Student zobowiązany jest złożyć w sekretariacie dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie pisemnej oraz jeden egzemplarz w ustalonym formacie elektronicznym w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu.

9. Warunkiem złożenia pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez opiekuna i recenzenta. Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do Dyrektora Instytutu, w której realizowana jest praca.

10. Student zobowiązany jest przedłożyć pracę dyplomową opiekunowi pracy celem jej oceny przed upływem terminów, o których mowa w ust. 9.

11. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta ostateczna ocena pracy ustalana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego.

12. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej.

13. Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej przyznawane są przez Dziekana Wydziału z chwilą złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie (rejestracji pracy dyplomowej).
14. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku angielskim bądź rosyjskim za zgodą opiekuna pracy w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu.
15. Pracę dyplomową student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem.
16. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
 - 2) złożył pracę dyplomową;
 - 3) złożył wszystkie wymagane przez Sekretariat Instytutu dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej po 3 latach od daty rozpoczęcia studiów
4. W przypadku gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku angielskim bądź rosyjskim, Dyrektor Instytutu na wniosek studenta lub opiekuna pracy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku, w którym przygotowano pracę dyplomową. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dyrektora Instytutu zgodnie z wytycznymi Rady Instytutu. Komisji przewodniczy Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dyrektora Instytutu na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.
6. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy, złożony do Dyrektora Instytutu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. Wówczas w takim egzaminie mogą wziąć udział osoby wskazane przez studenta lub opiekuna pracy.
7. Egzamin dyplomowy może obejmować:
 - 1) prezentację pracy dyplomowej;
 - 2) dyskusję nad pracą;
 - 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu przygotowanej pracy dyplomowej.
8. Rada Instytutu określa szczegółowe zasady dyplomowania, w szczególności:
 - 1) zasady wyboru przez studentów i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich opiekunów;
 - 2) rygory czasowe;
 - 3) zasady powoływania recenzentów;
 - 4) zakres i wytyczne dotyczące przebiegu egzaminu dyplomowego.
9. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnym części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen częściowych uzyskanych za odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny częściowe ustalają zadający pytania. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów, ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
10. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.
12. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy w celu uzyskania oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
13. Harmonogram terminów ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału.
14. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości studenta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
15. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy studentów. Wznowienie studiów dopuszczalne jest na zasadach określonych w § 22 ust. 1-8.

16. Dyrektor Instytutu może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.

17. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dyrektor Instytutu wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.

18. Od negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty egzaminu.

19. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w Uczelni.

§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia;
- 2) zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- 3) uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS;
- 4) złożenie pracy dyplomowej;
- 5) złożenie egzaminu dyplomowego.

2. Wynik ukończenia studiów wyższych wpisujący do dyplomu oraz suplementu ustalany jest jako średnia ważona następujących ocen:

- 1) średniej ocen ze studiów, ustalonej zgodnie z § 14;
- 2) ostatecznej oceny pracy dyplomowej, ustalonej zgodnie z ust. 4;
- 3) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję zgodnie z ust. 4.

3. Oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 2, a także wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:

- 1) od 3,00 ocena słowna: dostateczny (3.0)
- 2) od 3,21 ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
- 3) od 3,71 ocena słowna: dobry (4.0)
- 4) od 4,21 ocena słowna: plus dobry (4.5)
- 5) od 4,71 ocena słowna: bardzo dobry (5.0).

4. W przypadku porozumień o wspólnym kształceniu zawartych z innymi uczelniami zasady ustalania oceny z egzaminu dyplomowego oraz wyniku ukończenia studiów określają te porozumienia z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, w szczególności złożyć wymagane dokumenty, w tym kartę obiegową z Uczelni, oraz uiścić wymagane opłaty. Odbiór dyplomu absolwent potwierdza podpisem.

6. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów powyżej 4,71, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy, jak i egzaminu dyplomowego, Komisja może przyznać wyróżnienie. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie, otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

7. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Dyrektor Instytutu. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty.

8. W trakcie uroczystości wręczenia dyplomów absolwenci składają ślubowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako absolwent Wyższej Szkoły Teologiczno-Humanistycznej im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej będę:

- wykorzystywał zdobytą w czasie studiów wiedzę dla rozwoju nauki i kultury narodowej;
- wzbogacał nadal swoją wiedzę ogólną i zawodową;
- dbał o należyty mojej Uczelni autorytet w kraju i za granicą oraz kultywował Jej tradycje;
- poczuwał się do więzi z kolegami studentami, absolwentami i pracownikami naszej Almae Matris”.

§ 28 DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu, sporządzonych w postaci druków;
- 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, indeks;

2. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określa zarządzenie Rektora.

§ 29 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., z tym że:

- 1) rozliczenie semestru lub roku realizowanego w roku akademickim 2016/2017 odbywa się na zasadach dotychczasowych;
- 2) wnioski złożone przez studentów przed dniem 1 października 2017 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych;
- 3) rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2017 r. pozostają w mocy.

2. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów w roku akademickim 2016/2017, a także studentów, którzy uzyskają zgodę na wznowienie studiów w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2017/2018, proces dyplomowania odbywa się na zasadach dotychczasowych, w szczególności w zakresie przebiegu egzaminu dyplomowego, ustalania oceny z pracy dyplomowej, oceny z egzaminu dyplomowego, średniej ocen ze studiów, wyniku ukończenia studiów, uzyskania dyplomu z wyróżnieniem.

3. Studenci, którzy przed dniem wejścia niniejszego Regulaminu:

- 1) powtarzali semestr lub rok studiów – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 2) wznowiali studia – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 22 ust. 4.

4. W przypadku osób wznowiających studia dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

5. W razie wątpliwości, czy stosować przepisy dotychczasowe, czy Regulaminu, należy stosować przepisy niniejszego Regulaminu.