

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY
TEOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEJ
im. Michała Beliny-Czechowskiego
w Podkowie Leśnej

Uchwalony dnia 9 września 2007 r.

zmieniony uchwałą RK/343/XIX/11 Rady Kościoła Adventystów Dnia Siódmego
w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 czerwca 2011 r.
zmieniony uchwałą RK/395/XXIV/11 Rady Kościoła Adventystów Dnia Siódmego
w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 grudnia 2011 r.

Warszawa – Podkowa Leśna – 2007

Rozdział I – Przepisy ogólne

Art. 1. 1. Wyższa Szkoła Teologiczno-Humanistyczna im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej (w skrócie WSTH), zwana dalej Szkołą, jest kościelną szkołą wyższą.

2. Szkoła, jako posiadająca osobowość prawną jednostka organizacyjna Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej Kościołem, działa na podstawie ustawy oraz statutu nadanego w drodze uchwały Rady Kościoła.

3. Szkoła jest powołana do kształcenia, wychowywania i prowadzenia badań naukowych.

4. Przez realizację swoich celów statutowych i osobisty przykład członków jej społeczności Szkoła przygotowuje przyszłych absolwentów do rozwiązywania zadań stawianych przez współczesne życie, a w szczególności kształci i wychowuje studentów oraz kadrę naukową w szacunku dla nauk Pisma Świętego i sumiennej pracy.

Art. 2. Wykłady w Szkole są otwarte.

Art. 3. Kościół samodzielnie utworzył, a także może przekształcać i znieść Szkołę, jako kościelną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną.

Art. 4. Siedzibą Szkoły jest miasto Podkowa Leśna.

Art. 5. Terenem działania Szkoły jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 6. 1. Szkoła używa pieczęci okrągłej ze znakiem Orła Białego w pośrodku i napisem „Wyższa Szkoła Teologiczno-Humanistyczna w Podkowie Leśnej” w otoku.

2. Szkoła używa własnego znaku uczelnianego, insygniów i strojów akademickich.

Art. 7. 1. Szkołę na zewnątrz reprezentuje Rektor, który może upoważnić w formie pisemnej inną osobę do występowania w jego imieniu.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Szkoły, w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, upoważniony jest Rektor wraz z jednym z prorektorów działający na podstawie uchwały Rady Kościoła. W tym zakresie Rektor nie może upoważnić innej osoby do występowania w jego imieniu.

Art. 8. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego Senat może nadać honorowe wyróżnienia i dyplomy.

Rozdział II – Cele i środki działania

Art. 9. 1. Szkoła reprezentuje i promuje nauki biblijne, w szczególności prawdę o zbawieniu z łaski przez wiarę w Pana Jezusa Chrystusa, idee drugiego adwentu i niezmienności biblijnego Dekalogu, w oparciu o Pismo Święte Starego i Nowego Testamentu.

2. Szkoła realizuje biblijny system wychowania i kształcenia, obejmujący fizyczną, intelektualną, społeczną i duchową formację studentów i słuchaczy, z uwzględnieniem osiągnięć współczesnego adwentyzmu na płaszczyźnie teologicznej, humanistycznej, moralnej i społecznej.

Art. 10. Celem Szkoły jest w szczególności:

- 1) rozwój i promocja teologii biblijnej z jej aspektami ewangelicznymi, humanistycznymi i misyjnymi, zgodnie z priorytetami współczesnego adwentyzmu,
- 2) przestrzeganie i propagowanie praw człowieka, w tym wolności sumienia i wyznania oraz ideałów życia chrześcijańskiego i demokracji,
- 3) opracowywanie i realizowanie programów dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi studentów i słuchaczy,
- 4) wzrost poziomu zawodowego własnych pracowników, w tym kadry naukowej oraz rozwój własnej bazy naukowej.

Art. 11. Szkoła osiąga swe edukacyjne cele teologiczno-humanistyczne w szczególności przez:

- 1) efektywne uczestnictwo w życiu i działalności Kościoła,
- 2) zaangażowanie w strukturach edukacyjnych Kościoła w kraju i zagranicą,
- 3) aktywny współdziałanie w ogólnospołecznym procesie ustawicznej edukacji narodowej,
- 4) przykładowe postępowanie pracowników, studentów i słuchaczy w sposób zgodny z ideałami moralności chrześcijańskiej, opartej na biblijnym Dekalogu i Ewangelii.

Art. 12. Do realizacji celów Szkoły służą w szczególności następujące środki działania:

- 1) powoływanie i prowadzenie instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych,

- 2) otwieranie punktów konsultacyjnych na terenie diecezji w jedności programowej i kadrowej ze Szkołą,
- 3) opracowywanie programów nauczania i organizowanie zajęć akademickich na poziomie studiów licencjackich (pierwszego stopnia) oraz innych kursów,
- 4) kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku teologia adwentystyczna:
 - a) w zakresie specjalności pastoralnej lub teologii biblijnej, w szczególności kandydatów na duchownych Kościoła,
 - b) w zakresie teologicznych specjalności: pedagogiczno-katechetycznej, turystyki krajów biblijnych oraz promocji zdrowia lub innych,
- 5) nadawanie absolwentom tytułu zawodowego licencjata teologii adwentystycznej,
- 6) opracowywanie i przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, w tym ceremoniału akademickiego,
- 7) organizowanie uroczystości uczelnianych, nabożeństw oraz działalności duszpasterskiej i misyjnej na terenie Szkoły i poza nią,
- 8) współpraca pracowników, studentów i słuchaczy na rzecz Szkoły i środowiska,
- 9) zatrudnianie kadry naukowej, dydaktycznej oraz wychowawczej na najwyższym poziomie i szkolenie jej według bieżących potrzeb,
- 10) prowadzenie działalności naukowej oraz publikowanie jej wyników,
- 11) wydawanie podręczników, skryptów, monografii, roczników teologiczno-humanistycznych,
- 12) zaangażowanie w działalność misyjną Kościoła,
- 13) organizowanie otwartych konferencji naukowych, spotkań, imprez kulturalno-oświatowych, zawodów sportowych itp.,
- 14) współpraca z zagranicznymi uniwersytetami i kolegiami adwentystycznymi oraz z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, w tym z Newbold College w Anglii oraz Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie.

Art. 13. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział III – Organy Szkoły

Dział 1 – Rada Szkoły

Art. 14. Rada Szkoły jest organem stanowiącym w najważniejszych sprawach Szkoły oraz sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Szkoły.

Art. 15. 1. W skład Rady Szkoły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Kościoła albo wyznaczony przez niego przedstawiciel jako jej przewodniczący,
- 2) Rektor albo wyznaczony przez niego przedstawiciel jako jej sekretarz,
- 3) Sekretarz Kościoła,
- 4) Skarbnik Kościoła,
- 5) Dyrektor Sekretariatu do Spraw Edukacji Kościoła,
- 6) Dyrektor Sekretariatu do Spraw Duchowieństwa Kościoła,
- 7) przewodniczący wszystkich diecezji Kościoła,
- 8) radni wybierani przez Radę Kościoła spośród wiernych niezatrudnionych w Kościele, posiadających pełnię praw członkowskich – w liczbie jednego radnego z każdej diecezji Kościoła, na czas odpowiadający kadencji Rady Kościoła.

2. W posiedzeniach Rady Szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kościoła lub Rektora.

3. Członkowie Rady Szkoły pełnią swą funkcję honorowo, mogą jednak otrzymywać zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w tym organie.

Art. 16. 1. Rada Szkoły odbywa swoje posiedzenia co najmniej dwa razy w roku akademickim.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady określa Przewodniczący Rady, informując o nich członków Rady co najmniej dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady, przesyłając jednocześnie projekt agendy oraz uchwały i decyzje pozostałych organów Szkoły podlegające zatwierdzeniu przez Radę.

3. Korum stanowi połowa składu Rady.

4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

Art. 17. Do kompetencji Rady Szkoły należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Szkoły, w tym uchylanie uchwał lub decyzji pozostałych organów Szkoły,
- 2) kontrola wewnętrzna Szkoły,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Szkoły i przedkładanie go za pośrednictwem Rektora do zatwierdzenia przez Radę Kościoła,
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Szkoły i przedstawianie go za pośrednictwem Rektora Radzie Kościoła,
- 5) rozpatrywanie wniosków i skarg nauczycieli akademickich i innych pracowników oraz studentów i słuchaczy, jak również odwołań od Komisji Dyscyplinarnej Nauczycieli,
- 6) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych Szkoły,
- 7) wybór, ocena i odwołanie prorektorów, dyrektorów instytutów i innych jednostek organizacyjnych Szkoły, przy czym prorektorem może być wierny Kościoła, posiadający pełnię praw członkowskich,
- 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służby albo pracy z osobami zatrudnianymi w Szkole oraz zawieranie umów zlecenia lub o dzieło, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego w sprawie nauczycieli akademickich oraz Zespołu Administracyjno-Gospodarczego w sprawie pozostałych pracowników, a także określanie ich zakresu obowiązków,
- 9) upoważnienie Rektora do realizacji kompetencji wskazanych w pkt. 8),
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

Dział 2 – Senat

Art. 18. Senat jest organem stanowiącym w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rady Szkoły.

Art. 19. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako jego przewodniczący,
- 2) prorektorzy spośród których wybierany jest sekretarz Senatu,
- 3) Kanclerz,
- 4) samodzielni pracownicy naukowcy pozostający w stosunku pracy lub służby kościelnej,

- 5) dyrektorzy instytutów oraz innych naukowych lub dydaktycznych jednostek organizacyjnych, dyrektor Biblioteki Szkoły oraz dyrektor Wydawnictwa Szkoły,
- 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez radę danego instytutu, po dwóch z każdego instytutu,
- 7) Dyrektor Sekretariatu do Spraw Edukacji Kościoła,
- 8) Dyrektor Sekretariatu do Spraw Duchowieństwa Kościoła.

Art. 20. 1. Senat odbywa swoje posiedzenia co najmniej dwa razy w roku akademickim.

2. Termin i miejsce posiedzenia Senatu określa Rektor albo prorektor działający z jego upoważnienia, informując o tym członków Senatu co najmniej dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem Senatu.

3. Kworum stanowi połowa składu Senatu.

4. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Rektora.

Art. 21. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działalności i rozwoju Szkoły oraz uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania Szkoły,
- 2) *(uchylony)*
- 3) *(uchylony)*
- 4) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminów niezbędnych do prawidłowego działania Szkoły, a w tym jej jednostek organizacyjnych,
- 5) zatwierdzanie planów studiów oraz programów nauczania jednostek organizacyjnych Szkoły,
- 6) przedstawianie Radzie Szkoły projektu planu rzeczowo-finansowego,
- 7) zatwierdzanie na wniosek Rektora limitu etatów nauczycieli akademickich i innych pracowników Szkoły,
- 8) powoływanie nauczycieli akademickich Szkoły na stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
- 9) *(uchylony)*
- 10) przyjmowanie informacji Rektora i dyrektorów Instytutów dotyczących funkcjonowania Szkoły co najmniej raz na semestr,

- 11) analizowanie działalności dydaktycznej i badawczej jednostek naukowych i działalności jednostek organizacyjnych Szkoły,
- 12) opiniowanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Szkoły przedstawianych Radzie Kościoła,
- 13) zatwierdzanie Regulaminu Samorządu Studenckiego,
- 14) podejmowanie uchwał w pozostałych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

Dział 3 – Rektor

Art. 22. Rektor jest organem wykonawczym Szkoły.

Art. 23. 1. Rektora wybiera i odwołuje Rada Kościoła.

2. Rektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, będący wiernym Kościoła, posiadającym pełnię praw członkowskich.

3. Na wniosek Rektora Senat może dokonać wyboru zastępcy Rektora spośród prorektorów.

Art. 24. Do zadań i kompetencji Rektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Szkoły,
- 2) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, w tym składanie oświadczeń woli w imieniu Szkoły, w myśl art. 7,
- 3) sprawowanie opieki nad nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami Szkoły oraz studentami i słuchaczami,
- 4) realizacja uchwał pozostałych organów Szkoły,
- 5) przedkładanie Radzie Kościoła, Radzie Szkoły oraz Senatowi sprawozdań,
- 6) nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych Szkoły,
- 7) *(uchylony)*
- 8) powoływanie Komisji Dyscyplinarnej Nauczycieli i wyznaczanie jej składu osobowego.

Art. 25. Rektorowi, w wykonywaniu jego zadań, pomaga Kolegium Rektorskie oraz Zespół Administracyjno-Gospodarczy, mające charakter doradczy i opiniodawczy.

Art. 26. 1. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:

- 1) Rektor jako jego przewodniczący,
- 2) prorektorzy, spośród których Rektor wybiera sekretarza Kolegium,
- 3) dyrektorzy instytutów.

2. Kolegium Rektorskie spełnia funkcję pomocniczą wobec Rektora w sprawach naukowych i dydaktycznych oraz sprawach dotyczących pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.

3. Kolegium Rektorskie może być zwołane przez Rektora w każdej chwili, a jego posiedzenia mogą odbywać się również za pośrednictwem środków łączności.

Art. 27. 1. W skład Zespołu Administracyjno-Gospodarczego wchodzi:

- 1) Rektor jako jego przewodniczący,
- 2) prorektorzy,
- 3) Kanclerz jako jego sekretarz,
- 4) Kwestor,
- 5) przedstawiciel Zarządu Kościoła.

2. Rektor może powierzyć prowadzenie obrad Zespołu Administracyjno-Gospodarczego jednemu z prorektorów.

3. Zespół Administracyjno-Gospodarczy spełnia funkcję pomocniczą wobec Rektora w sprawach finansowych, administracyjnych, gospodarczych i inwestycyjnych oraz w sprawach dotyczących pracowników administracyjnych i technicznych.

4. Zespół Administracyjno-Gospodarczy może być zwołany przez Rektora w każdej chwili, a jego posiedzenia mogą odbywać się również za pośrednictwem środków łączności.

Dział 4 – Rada Instytutu

Art. 28. Rada instytutu jest organem odpowiedzialnym za ogólne kierunki działalności instytutu.

Art. 29. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako jej przewodniczący,
- 2) Rektor,
- 3) nauczyciele akademicy będący pracownikami instytutu,
- 4) przedstawiciel samorządu studenckiego instytutu.

Art. 30. Do kompetencji rady instytutu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu,
- 2) uchwalanie planu studiów i programów nauczania,
- 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej instytutu,
- 4) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych instytutu,
- 5) opracowanie projektu regulaminu instytutu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dyrektora instytutu, Senat lub Rektora,
- 7) wyrażanie opinii społeczności instytutu.

Dział 5 – Dyrektor Instytutu

Art. 31. Dyrektor instytutu jest organem odpowiedzialnym za kierowanie działalnością instytutu i decydowanie we wszystkich sprawach instytutu niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

Art. 32. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, będący wiernym Kościoła, posiadającym pełnię praw członkowskich.

Rozdział IV – Struktura organizacyjna

Art. 33. Szkoła wypełnia swe cele poprzez jednostki organizacyjne.

Art. 34. Jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Senat, stosownie do potrzeb wynikających z celów Szkoły oraz możliwości kadrowych i finansowych, po wysłuchaniu opinii właściwych organów Szkoły.

Dział 1 – Instytuty

Art. 35. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły, prowadzącą studia, jest instytut.

Art. 36. W skład Szkoły wchodzi w szczególności:

- 1) Instytut Seminaryjno-Pastoralny,
- 2) Instytut Pedagogiczno-Katechetyczny,
- 3) Instytut Turystyki,
- 4) Instytut Promocji Zdrowia,
- 5) Instytut Mediów i Nauk Społecznych.

Dział 2 – Zakłady

Art. 37. 1. Podstawową jednostką naukową Szkoły jest zakład.

2. Zakładem kieruje nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy, powołany przez Senat.

3. Zakład organizuje i integruje życie naukowe określonej dziedziny nauki, skupiając nauczycieli akademickich tej dziedziny, a także realizuje zapotrzebowanie dydaktyczne w tym zakresie w poszczególnych instytutach.

4. Listę przedmiotów i nauczycieli wchodzących w skład poszczególnych zakładów ustala Kolegium Rektorskie na początku roku akademickiego.

Art. 38. W skład Szkoły wchodzi w szczególności:

- 1) Zakład Teologii Biblijnej i Filozofii Chrześcijańskiej,
- 2) Zakład Teologii Praktycznej,

- 3) Zakład Nauk Pedagogiczno-Katechetycznych,
- 4) Zakład Nauk o Krajach Biblijnych,
- 5) Zakład Nauk o Zdrowiu,
- 6) Międzyinstytutowy Zakład Dziejów Krajów Biblijnych i Historii Kościoła.

Dział 3 – Biblioteka

Art. 39. Biblioteka Szkoły gromadzi i porządkuje zasoby biblioteczne i archiwalne Szkoły, prowadzi Czytelnię oraz Archiwum Kościoła.

Art. 40. 1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor.

2. Dyrektorem Biblioteki może być wierny Kościoła, posiadający pełnię praw członkowskich, z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.

3. Dyrektor Biblioteki posiada status nauczyciela akademickiego.

Dział 4 – Wydawnictwo

Art. 41. Wydawnictwo Szkoły wydaje rocznik teologiczno-humanistyczny, a także podręczniki, skrypty, monografie teologiczno-humanistyczne oraz inne publikacje naukowe.

Art. 42. Wydawnictwem Szkoły kieruje Rektor albo wyznaczony przez niego pracownik Szkoły z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, będący wiernym Kościoła, posiadającym pełnię praw członkowskich.

Dział 5 – Administracja

Art. 43. 1. Administracją i sprawami finansowymi Szkoły kieruje Kanclerz pod bezpośrednim nadzorem Rektora.

2. Kanclerzem może zostać osoba z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, będąca wiernym Kościoła, posiadająca pełnię praw członkowskich.

3. Kanclerza powołuje i odwołuje Rada Szkoły.

Art. 44. 1. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Szkoły w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu.

2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- 1) administrowanie, utrzymanie, konserwacja i remont budynków,
- 2) zagospodarowanie i utrzymanie terenu Szkoły,
- 3) zapewnienie utrzymania porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Szkoły,
- 4) prowadzenie inwestycji,
- 5) organizowanie transportu.

Art. 45. 1. Kwestor jako główny księgowy kieruje kwesturą Szkoły pod bezpośrednim nadzorem Kanclerza.

2. Kwestorem może zostać osoba z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, będąca wiernym Kościoła, posiadająca pełnię praw członkowskich.

3. Kwestora powołuje i odwołuje Rada Szkoły.

Dział 6 – Dom Studenta i Stołówka

Art. 46. Szkoła może prowadzić Dom Studenta i Stołówkę.

Art. 47. 1. Korzystanie z Domu Studenta lub Stołówki jest odpłatne.

2. Zasady korzystania z Domu Studenta i Stołówki określa regulamin nadany przez Rektora.

Rozdział V – Majątek i gospodarka finansowa

Art. 48. Majątkiem Szkoły, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2, zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza, Kwestora i dyrektorów instytutów.

Art. 49. Działalność Szkoły jest finansowana w szczególności z:

- 1) opłat za studia oraz za miejsce w Domu Studenta,
- 2) dobrowolnych ofiar różnego rodzaju,
- 3) spadków, zapisów i darowizn,

- 4) zbiórek publicznych,
- 5) subwencji i dotacji pochodzących od organów administracji publicznej oraz instytucji, przedsiębiorstw i organizacji,
- 6) dotacji Kościoła.

Art. 50. Szkoła działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez Radę Szkoły, a następnie zatwierdzony przez Radę Kościoła.

Art. 51. Szkoła podlega niezależnej kontroli finansowej audytora kościelnego oraz okresowej kontroli finansowej Skarbnika Kościoła.

Art. 52. Szkoła nie odpowiada za zobowiązania innej kościelnej osoby prawnej.

Rozdział VI – Studenci, słuchacze i studia

Art. 53. Studenci korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów prawa, w tym statutu i regulaminu studiów.

Art. 54. 1. Instytut ustala warunki przyjmowania na studia i podaje je do publicznej wiadomości.

2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po uroczystym złożeniu ślubowania o treści podanej w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część statutu.

Art. 55. 1. Szkoła kształci i wychowuje studentów.

2. Prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

3. Za szczególnie wyróżniające osiągnięcia student może zostać nagrodzony.

4. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem instytutu.

5. Dyrektor instytutu działa w sprawach dyscyplinarnych na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat i może zastosować wobec studenta:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) upomnienie pisemne z wpisaniem do akt osobowych,

- 3) naganę pisemną z wpisaniem do akt osobowych,
- 4) wydalenie ze Szkoły.

Art. 56. 1. Słuchaczami są osoby uczestniczące w wykładach i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę bez prawa do uzyskania tytułu zawodowego.

2. Do słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące studentów.

Art. 57. 1. Studenci i słuchacze tworzą Samorząd Studencki.

2. Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

Art. 58. 1. Szkoła może prowadzić studia stacjonarne oraz niestacjonarne.

2. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają trzy lata (sześć semestrów) i obejmują praktykę w wymiarze ustalonym przez poszczególne instytuty.

Art. 59. 1. Student może uzyskać zgodę Rektora na kształcenie w ramach indywidualnego toku studiów pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora instytutu.

2. Warunki, zasady i tryb kształcenia w ramach indywidualnego toku studiów określa regulamin studiów.

Rozdział VII – Pracownicy

Art. 60. 1. Pracownikami Szkoły mogą być osoby duchowne i świeckie.

2. Duchowni Kościoła mogą być pracownikami Szkoły pozostając z nią w stosunku służby.

3. Stosunek pracy z pracownikiem szkoły nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

4. Pracownicy mogą wypełniać również swoje zadania na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Art. 61. 1. Pracownikami Szkoły są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- 2) pracownicy dydaktyczni,

- 3) kapelan,
- 4) pracownicy Biblioteki,
- 5) pracownicy Wydawnictwa,
- 6) pracownicy administracji,
- 7) pracownicy techniczni.

2. Pracownikami naukowo-dydaktycznymi są nauczyciele akademicy spełniający określone wymagania, zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego – osoba posiadająca tytuł naukowy profesora,
- 2) profesora nadzwyczajnego – osoba posiadająca tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego, a także osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej,
- 3) profesora wizytującego – osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego, a także osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej,
- 4) asystenta – osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

3. Pracownikami dydaktycznymi są nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora,
- 4) instruktora.

4. Kapelanem Szkoły może zostać duchowny Kościoła o odpowiednich kwalifikacjach teologicznych i duszpasterskich.

Art. 62. Prawo nauczania przedmiotów teologicznych mają wyłącznie nauczyciele akademicy będący wiernymi Kościoła, posiadającymi pełnię praw członkowskich oraz odpowiednie kwalifikacje.

Art. 63. 1. Do zadań pracowników Szkoły należy w szczególności:

- 1) dbanie o dobre imię i mienie Szkoły,
- 2) kształcenie i wychowywanie na możliwie najwyższym poziomie studentów i słuchaczy,
- 3) aktywny udział w pracach Szkoły odpowiednich do stanowiska pracownika,
- 4) stałe podnoszenie własnych kwalifikacji,
- 5) reprezentowanie na co dzień wysokiego poziomu etycznego, opartego na biblijnym Dekalogu i Ewangelii.

2. Pracownicy, będący wiernymi Kościoła, uczestniczą w działalności kultowej i misyjnej Szkoły oraz w życiu i działalności Kościoła.

Art. 64. 1. Spory pracownicze wynikające ze stosunku służby rozstrzygane są w oparciu o Prawo Kościelne.

2. Spory pracownicze wynikające ze stosunku pracy rozstrzygane są w oparciu o Prawo Kościelne oraz Kodeks Pracy.

Art. 65. 1. Za wyróżniającą pracę na rzecz Szkoły pracownik może być nagradzany lub odznaczany w sposób określony w oddzielnym regulaminie.

2. Za naruszanie przepisów obowiązujących w Szkole pracownik ponosi odpowiedzialność przed Rektorem lub Komisją Dyscyplinarną Nauczycieli, działającą na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

Art. 66. 1. Zasadnicze uposażenie nauczyciela zależy od zajmowanego przez niego stanowiska i jest zgodne z systemem wynagrodzeń obowiązującym w Kościele oraz regulaminem wynagrodzeń Szkoły.

2. Czas pracy nauczycieli akademickich oraz roczny wymiar zajęć dydaktycznych określa Senat.

Rozdział VIII – Przepisy końcowe

Art. 67. Studenci i słuchacze, będący wiernymi Kościoła, zostają objęci na czas pobytu w Szkole opieką duszpasterską ze strony Szkoły i powinni zostać członkami Zboru Kościoła w Podkowie Leśnej lub odpowiednio innych zborów w miejscowościach, gdzie znajdują się punkty konsultacyjne Szkoły, oraz aktywnie uczestniczyć w ich życiu i misji.

Art. 68. W przypadku zniesienia Szkoły jej majątek przechodzi na Kościół jako całość.

Art. 69. 1. Statut może być zmieniany w drodze uchwały Rady Kościoła.

2. Senat ma prawo wnioskowania do Rady Kościoła o nowelizację statutu.

Art. 70. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 – Treść ślubowania

„Kierując się w życiu ewangelicznymi zasadami miłości i służby, uroczyście ślubuję: wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności przydatne do realizacji chrześcijańskiego posłannictwa ku chwale Boga, dla dobra człowieka i pomyślności Ojczyzny oraz własnej satysfakcji, wspierać godność osobistą i równość każdego człowieka, a w szczególności jego prawo do wolności słowa i własnego światopoglądu, w tym religii, dbać o dobre imię i mienie Uczelni, darzyć szacunkiem jej wszystkich pracowników, studentów i słuchaczy oraz postępować zgodnie z zasadami chrześcijańskiego współżycia i przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni. Tak mi dopomóż Bóg.”

Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział I – Przepisy ogólne..... | 2 |
| Rozdział II – Cele i środki działania..... | 2 |
| Rozdział III – Organy Szkoły | 5 |
| Dział 1 – Rada Szkoły | 5 |
| Dział 2 – Senat..... | 6 |
| Dział 3 – Rektor | 8 |
| Dział 4 – Rada Instytutu..... | 10 |
| Dział 5 – Dyrektor Instytutu | 10 |
| Rozdział IV – Struktura organizacyjna | 10 |
| Dział 1 – Instytuty | 11 |
| Dział 2 – Zakłady | 11 |
| Dział 3 – Biblioteka | 12 |
| Dział 4 – Wydawnictwo | 12 |
| Dział 5 – Administracja | 12 |
| Dział 6 – Dom Studenta i Stołówka | 13 |
| Rozdział V – Majątek i gospodarka finansowa | 13 |
| Rozdział VI – Studenci, słuchacze i studia | 14 |
| Rozdział VII – Pracownicy | 15 |
| Rozdział VIII – Przepisy końcowe | 18 |
| Załącznik nr 1 – Treść ślubowania..... | 18 |
| Spis treści..... | 19 |