***Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

**UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU**

**Nr………/……..…**

Zawarta w dniu ……………………… w Podkowie Leśnej pomiędzy

Wyższą Szkołą Teologiczno-Humanistyczną im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej (kod pocztowy 05-807), przy ulicy Jana Pawła II 39, zwaną dalej Beneficjentem

a

Panią/em ……………………zamieszkałą/ym w .…… (..-…..) przy ul. ………………….. numer PESEL:…………………………………………

zwaną dalej Uczestnikiem

zwanych dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami, o następującej treści:

**§1.**

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu „**Program likwidacji barier w dostępie do kształcenia w Wyższej Szkole Teologiczno-Humanistycznej w Podkowie Leśnej**”, nr **POWR.03.05.00-00-A023/21**, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Beneficjenta.

**§2.**

1. Beneficjent Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału we wsparciu.
2. Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu „**Program likwidacji barier w dostępie do kształcenia w Wyższej Szkole Teologiczno-Humanistycznej w Podkowie Leśnej**”**,** nr **POWR.03.05.00-00-A023/21**.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „**Program likwidacji barier w dostępie do kształcenia w Wyższej Szkole Teologiczno-Humanistycznej w Podkowie Leśnej**” zwanym dalej „Regulaminem”.

**§3.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
2. przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. punktualnego oraz regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, przynajmniej na poziomie 80% (zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu),
4. każdorazowego potwierdzania obecności we wsparciu na liście obecności własnoręcznym

podpisem (w przypadku zajęć stacjonarnych) oraz każdorazowego potwierdzania obecności we wsparciu za pomocą maila wysłanego po odbytym szkoleniu na adres mailowy…………. (w przypadku zajęć w formie zdalnej),

1. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy),
2. potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją

Projektu (jeśli zajdzie taka potrzeba),

1. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
2. przekazania danych po zakończonym udziale w Projekcie, niezbędnych do wyliczenia

wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia

udziału w Projekcie,

1. udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
2. informowania Biura rekrutacji o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych,

co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a jest

poinformować w formie pisemnej Kierownika Projektu – Pan Dawid Pawluczuk (e-mail [dawid.pawluczuk@wsth.pl](mailto:dawid.pawluczuk@wsth.pl)).

**§4.**

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku nieukończenia wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy w związku z uchylaniem się od obowiązków uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej udziałem w Projekcie.

**§5.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze projektu.
2. Brak powiadomienia o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu.

**§6.**

1. Beneficjent może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Beneficjent bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub w przypadku zawieszenia lub zaprzestania realizacji projektu o czym mowa w ust. 1 powyżej.

**§7.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Beneficjenta oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starły się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

**§8.**

Umowa została sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/czki Projektu, a drugi dla Beneficjenta.

……………………………………………… ………………………………………………

*Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu Podpis Beneficjenta*